

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, оборудования, выполнение работ, оказание услуг для нужд Открытого акционерного общества «Радужнинские городские электрические сети».

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, оборудования, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «РГЭС» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие в связи с размещением заказов для ОАО «РГЭС» (далее – Организация) на поставку товаров, оборудования, выполнение работ, оказание услуг;

Определяет общий порядок организации конкурса, условия участия в нем поставщиков, подрядчиков и исполнителей, порядок рассмотрения их предложений, а также процедуру утверждения принятого решения.

1.3. Проводимые в соответствии с настоящим Положением конкурсы и иные регламентированные способы закупок являются внутренней процедурой выбора Организацией контрагента и не должны рассматриваться в качестве торгов в смысле требований статей 447-449 Гражданского кодекса РФ.

1.4. Конкурс может проводиться при размещении заказов для ОАО «РГЭС» на:

- поставку комплектного технологического оборудования;
- поставку электроматериалов, кабельно-проводниковой продукции, приборов учета электроэнергии, трансформаторов, металлопроката, ГСМ, вычислительной техники и других товаров для нужд ОАО «РГЭС»;
- реконструкцию и модернизацию подстанций, линий электропередачи 35; 10; 6; 0,4кВ;
- строительство подстанций, линий электропередачи 35; 10; 6; 0,4кВ;
- долгосрочные договора на поставку/предоставление услуг.

1.5. Требования настоящего Положения о проведении конкурса не применяются:

- при принятии решения Генеральным Директором ОАО «РГЭС» о заключении сделки без совершения процедуры проведения конкурса, вне зависимости от суммы сделки.

1.6. Основными принципами организации и проведения конкурса являются: создание равных конкурентных условий для всех участников; отбор наиболее дешевой и качественной продукции и товаров; повышение уровня защищенности от заключения сделок с несостоятельными партнерами; выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, предложивших оптимальные по качеству, цене, срокам и режимам условия выполнения договоров поставки, подряда и оказания услуг.

#### 2. Основные термины.

**конкурс** - способ выявления поставщика товаров, подрядчика работ, исполнителя услуг, представляющий собой соревнование представленных претендентами с точки зрения их соответствия критериям, содержащимся в конкурсной документации, и обеспечения лучших условий исполнения контракта (договора) с Организацией;

**организатор конкурса** - заказчик – ОАО «РГЭС» в лице Генерального директора организации;

**претендент** - поставщик, подрядчик, исполнитель, осуществляющий предпринимательскую деятельность по производству товаров, работ, услуг, и подавший заявку на участие в тендере;

**предмет конкурса, лот** - конкретные виды заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, по которым проводится тендер;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках предмета конкурса, а также об условиях и процедуре конкурса;

**заявка на участие в конкурсе** – уведомление поставщиком организатора конкурса о готовности участия в нем и предложение на поставку товаров/услуг, оформленное в соответствии с требованиями организатора;

**конкурсная комиссия** - постоянный орган, создаваемый для организации и проведения конкурса;

**коммерческое предложение** – письменное предложение поставщика о поставке материально-технических ресурсов определенного вида с указанием всей необходимой информации о технических параметрах предлагаемой продукции, соответствии ее требуемым стандартам, предлагаемой цене, форме, порядку и срокам расчетов, условий отгрузки, представленное для участия в конкурсе;

**открытый конкурс** – способ определения поставщика и (или) подрядчика, в котором могут участвовать все желающие;

**закрытый конкурс** – способ определения поставщика и (или) подрядчика, в котором могут участвовать специально приглашенные для этой цели лица;

**двухэтапный конкурс** – способ закупки материально-технических ресурсов, предусматривающий представление и рассмотрение конкурсных предложений (заявок) в два этапа: первый этап – рассмотрение технического решения, второй этап – рассмотрение технического и коммерческого предложения;

**закупка у единственного источника** – регламентированный способ закупки материально-технических ресурсов, при котором организатор торгов направляет предложение о заключении договора только одному поставщику;

### **3. Организатор конкурса ОАО ««РГЭС»»**

3.1. Организатором конкурса, проводимого для нужд **ОАО ««РГЭС»»** являются конкурсная комиссия, назначенная приказом Генерального директора на текущий год.

3.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении конкурса и издает в связи с этим приказ по Организации;
- определяет предмет и форму проведения конкурса (открытый или закрытый);
- проводит предварительную квалификацию претендентов;
- организует разработку и распространение конкурсной документации и решает вопросы изменения этой документации и процедур;
- обеспечивает сбор, хранение и оценку представленных предложений;
- осуществляет процедуру конкурса и ее оформление;
- подготавливает отчет о результатах конкурса в случае проведения открытого конкурса.
- утверждает документы для объявления конкурса, публикации объявлений или рассылки приглашений;
- утверждает потенциальных претендентов и через конкурсную комиссию направляет им приглашения к участию в конкурсе;
- принимает решение по окончательным условиям контракта и заключает контракт с победителем конкурса.

Решение о назначении и времени проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением после разработки рабочей документации, а также наличия положительного заключения конкурсной комиссии по проведению конкурса.

До заключения контракта конкурсная комиссия может потребовать от прошедшего квалификационный отбор поставщика, подрядчика, исполнителя, с которым он намерен заключить контракт (договор), подтверждения квалификации в соответствии с теми же критериями, требованиями или процедурами, которые применялись при проведении предварительного квалификационного отбора в отношении этого поставщика, подрядчика, исполнителя.

Конкурсная комиссия отстраняет поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в конкурсе в случае умышленного предоставления участником ложной информации о своей квалификации. Конкурсная комиссия вправе отстранить поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в конкурсе в случае представления участником неполной или неточной информации о своей квалификации.

Конкурсная комиссия самостоятельно разрабатывает регламент своей работы и определяет сроки для подготовки и проведения процедуры конкурса.

Конкурсная комиссия привлекает заявки на участие в конкурсе путем размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Организации, с помощью электронной почты и факсимильной связи приглашением к участию в конкурсе (при проведении открытого тендера) либо путем письменного оповещения определенного круга участников (при проведении закрытого конкурса);

Конкурсная комиссия оценивает квалификацию всех поставщиков, подрядчиков, исполнителей и принимает решение в отношении каждого поставщика, подрядчика, исполнителя, представившего заявку на участие в квалификационном отборе.

Конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Положением вправе отклонить все заявки на участие в конкурсе в любое время до подведения итогов процедуры по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд **ОАО «РГЭС»**.

Уведомление об отклонении всех заявок на участие в конкурсе направляется всем участникам, представившим указанные заявки.

Перед заключением контракта (договора) конкурсная комиссия направляет уведомление участнику, выигравшему конкурс.

3.3. Для проведения конкурса создается постоянно действующая конкурсная комиссия, возглавляемая **главным инженером ОАО «РГЭС»**. В состав комиссии входят: **начальник производственно-технического отдела; инженер группы материально-технического снабжения**. В зависимости от типов сделок, на заключение которых проводится конкурс могут приглашаться дополнительные члены комиссии на основании Приказа.

**Конкурсная комиссия** определяет победителя или принимает иное решение по результатам конкурса и представляет их на утверждение Генеральному Директору **ОАО «РГЭС»**.

3.4. Контроль и координация работы Конкурсной комиссии осуществляются **главным инженером ОАО «РГЭС»**.

#### **4. Претенденты на участие в конкурсе.**

4.1. В конкурсе могут принимать участие любые российские и зарубежные предприятия и организации независимо от форм собственности.

4.2. Поставщиками, подрядчиками и исполнителями могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию, опыт, положительную репутацию;
- имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности в соответствии с

- действующим законодательством (если деятельность подлежит лицензированию);
- имеющие финансовые средства, производственные мощности, оборудование и другие материальные возможности;
  - обладающие необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения контракта (договора);
  - своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе и другие необходимые документы.

4.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель должны исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

Поставщик, подрядчик, исполнитель не должны быть неплатежеспособными, находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), быть признанными несостоятельным (банкротом).

Поставщиком, подрядчиком, исполнителем не может являться предприятие, организация, на имущество которых наложен арест, и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

4.4. Любое требование, предусмотренное настоящим Положением, должно содержаться в конкурсной документации и относиться ко всем поставщикам, подрядчикам и исполнителям.

## **5. Приглашение на конкурс поставщиков. Предварительная квалификация, подача заявок.**

5.1. Приглашения для участия в конкурсе Организация направляет не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения посредством факсимильной связи, электронной почты или передает представителям претендентов, явившимся лично. Информация о проводимых конкурсах размещается на официальном сайте Организации.

5.2. Приглашения для участия в конкурсе Организация направляет:

- заводам-изготовителям;
- поставщикам, осуществлявшим ранее поставки для Организации;
- прочим известным потенциальным поставщикам;
- исполнителям, подрядчикам.

5.3. В приглашении на конкурс указывается:

- наименование организатора конкурса и место проведения предварительного отбора;
- виды и количество товаров и места их поставки, виды работ и места их выполнения, виды услуг и места их оказания;
- номенклатура продукции (с точным указанием марок, технических характеристик со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, опросные листы, чертежи);
- особые условия приемки и требования к сертификации продукции (если такие имеются);
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия конкурса, критерии и порядок оценки квалификации участников, критерии выявления победителя конкурса;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- способ, порядок и место получения конкурсной документации;
- порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе, об окончательном сроке приема заявок;
- дата, время и место подведения итогов по результатам поданных предложений участников;
- номер контактного телефона представителя конкурсной комиссии.

5.4. Для участия в конкурсе претендентами предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме;

- анкета участника конкурса;
- заверенные нотариально или органом, осуществившим регистрацию, копии учредительных документов и лицензий на предполагаемые виды деятельности. В случае неоднократного участия в конкурсных процедурах, участнику конкурса допускается не прикладывать юридические, финансовые документы и документы, подтверждающие квалификацию, оставшиеся неизменными с момента проведения предыдущей процедуры;
- коммерческие предложения по условиям конкурса, техническое предложение;
- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее одного месяца до даты предоставления документов;
- участник имеет право на свое усмотрение дополнительно предоставить любые другие документы, касающиеся его деятельности, и позволяющие, по мнению участника, положительно повлиять на его рейтинг (краткое резюме о фирме – история создания и развития, планы развития, характеристику персонала, «историю успехов» фирмы, рекомендации и т.д.);
- при необходимости комиссия вправе затребовать иные документы о деятельности участников, учитывая соблюдение гарантии равных возможностей всех участников.

5.5. Запрос участника в части разъяснения конкурсной документации должен быть направлен конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи коммерческих предложений. Ответ организатора на запрос претендента должен быть подготовлен и направлен в срок, позволяющий заявителю своевременно предоставить коммерческое предложение.

Конкурсная комиссия обязана ответить на запросы, полученные в установленный срок.

5.6. Участник конкурса обязан информировать организатора об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации или реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или действия в отношении его процедуры внешнего или временного управления.

Участником конкурса не может являться организация, признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

Соккрытие или предоставление участником конкурса недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки, является основанием, для его исключения из числа участников конкурса.

5.7. Поставщик, не прошедший квалификационного отбора, информируется организатором конкурса об отклонении его коммерческого предложения без объяснения причин. Информирование может производиться как письменно – письмо, факс, так и устно по телефону.

5.8. Список участников конкурса утверждается председателем конкурсной комиссии не позднее последнего рабочего дня накануне оповещения будущих участников конкурса.

5.9. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случаях, если:

- претендент, представивший заявку, не отвечает квалификационным требованиям;
- претендент, представивший заявку, не соглашается с исправлением выявленной ошибки;
- заявка не отвечает формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

5.10. Коммерческие предложения с комплектом необходимых документов, поступившие после объявления даты проведения конкурса, принимаются к рассмотрению, если они отправлены не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения конкурса.

## **6. Особенности проведения иных регламентированных способов закупки.**

6.1. Организатор конкурса вправе проводить закрытые конкурсы в случаях, если:

- предметом контракта (договора) является поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, содержащие коммерческую тайну;
- генеральным Директором принято решение о проведении закрытого конкурса;
- технически сложные товары, работы, услуги производятся ограниченным числом поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

При проведении закрытого конкурса приглашение принять участие в закрытом конкурсе направляется каждому участнику. Извещение о проведении закрытого конкурса в средствах массовой информации не публикуется.

К проведению закрытых конкурсов применяются положения, изложенные для открытого конкурса, если иное не установлено в конкурсной документации по закрытому конкурсу.

6.2. Организатор конкурса вправе проводить двухэтапные конкурсы, если:

- организатору конкурса необходимо провести переговоры с участниками в целях определения их возможности обеспечить нужды **ОАО «РГЭС»**;
- организатор конкурса намерен заключить контракт (договор) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

К проведению двухэтапных конкурсов применяются положения, изложенные выше с некоторыми особенностями.

При проведении двухэтапного конкурса все участники подают заявки без указания в них цен на товары, работы, услуги. На первом этапе организатор конкурса вправе проводить переговоры с участниками. По результатам первого этапа организатор конкурса вправе внести изменения и дополнения в конкурсную документацию, которые доводятся до сведения участников конкурса.

На втором этапе конкурса участники подают повторно заявки на участие в конкурсе с указанием цен на товары, работы, услуги.

6.3. Осуществление закупок из единственного источника.

Закупки из единственного источника проводятся исключительно в следующих случаях:

- вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной продукции, в связи с чем, применение иных способов закупок нецелесообразно с учетом затрат времени. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, а также любые другие обстоятельства, создающие опасность для жизни и здоровья человека. При наличии чрезвычайных обстоятельств закупка продукции из единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий;

- продукция может быть получена только от одного поставщика, либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена;

- заказчиком, в плане закупок указано с соответствующим обоснованием, что по соображениям стандартизации и унификации, обеспечения совместимости с ранее закупленной продукцией, технико-экономическим показателям продукции закупки должны быть произведены у определенного поставщика.

- при проведении конкурса организатору была предоставлена только одна заявка и проведение новых процедур закупок, по мнению организатора, не приведет к заключению договора.

Обоснование закупок у единственного источника оформляется в виде аналитической записки. Подготовка аналитической записки осуществляется техническими специалистами конкурсной комиссии, при необходимости возможно привлечение сторонних экспертов.

В случаях, когда, по оценке технических специалистов конкурсной комиссии, потребность в продукции завода-монополиста будет сохраняться в течение нескольких лет, должны быть проведены переговоры непосредственно с руководством данного предприятия. Предметом переговоров является согласование уровня цен на выпускаемую продукцию, включая норму прибыли предприятия-изготовителя. В случае невозможности заключения прямого договора, по

обоюдному согласию сторон, назначается фирма-посредник, которая выполняет для Общества функцию «поставщика». Цена продукции и порядок расчетов оговариваются в договоре поставки.

В отдельных случаях выбор поставщика и согласование поставки может производиться без проведения конкурса или оформления аналитической записки. В таких случаях выбор поставщика определяется решением Генерального директора Общества по представлению технических специалистов Организации.

## **7. Порядок рассмотрения предложений потенциальных участников тендера. Подведение итогов.**

7.1. Конкурс проводится по месту нахождения организатора конкурса в день, официально объявленный организатором. В случае изменения места и времени проведения конкурса все лица, которые были извещены о проведении его, должны быть своевременно уведомлены о переносе тем же способом, каким происходило объявление о конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия принимает и регистрирует поступившие предложения, указанные сведения заносятся в протокол. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки.

7.3. Победителем конкурса объявляется участник, предложивший минимальную цену, а также лучшие характеристики и иные показатели закупаемой продукции, предоставляемых услуг, выполняемых работ.

В случае если самая низкая цена, предложенная участниками конкурса, превышает расчетную цену, определенную Организацией с учетом статистических и прогнозируемых индексов цен, Комиссия вправе отклонить все предложения, объявить конкурс не состоявшимся и назначить проведение нового конкурса.

В случае если несколькими участниками предложена одинаковая минимальная цена, поставка продукции распределяется между участниками в равных долях. Если разделение лота между победителями невозможно или нецелесообразно, то предпочтение отдается участнику, сделавшему наилучшее среди победителей первоначальное предложение.

7.4. По результатам конкурса, не позднее двух рабочих дней после его проведения, составляется протокол. В протоколе, кроме победителя, указываются участники, оставшиеся по результатам конкурса на втором и третьем местах. Протокол должен быть подписан членами Комиссии и направлен на утверждение Генеральному директору **ОАО «РГЭС»**.

7.5. Комиссия вправе не принимать претензий участников конкурса при объявлении торгов несостоявшимися, при этом Организация не несет имущественной или иной юридической ответственности перед ними.

7.6. Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе не подлежит раскрытию претендентам или иным лицам, официально не участвующим в рассмотрении и разъяснениях, оценке и сопоставлении заявок, за исключением случаев предусмотренных законами и настоящим Положением.

## **8. Внесение изменений и дополнений.**

8.1. В случае, если конкурс проводится с целью определения победителя на оказание творческих работ-услуг, в которых выявление победителя происходит не только по количественным, но и по качественным параметрам (на основе мнений членов конкурсной комиссии), конкурс может быть проведен по индивидуальным правилам, которые

дополнительно разрабатываются организатором и могут не учитывать отдельные пункты настоящего положения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется приказом Генерального директора **ОАО «РГЭС»**.